

# رمز القمار المسؤول للسلوك

اسم المكان: \_\_\_\_\_

العربية

ذوف م بر 2020

الإصدار 4-2 - الرمز 21



LEIGH **B**ARRETT  
& ASSOCIATES

**GAMESURE**  
A division of Leigh Barrett & Associates

### 1. مسؤول رسالة القمار

من واجب مشغل المكان اتخاذ جميع الخطوات المعقولة لمنع وتقليل الضرر الناجم عن تشغيل آلات الألعاب في المكان المعتمد ، بما في ذلك من خلال مراقبة رفاهية مشغلات ألعاب الألعاب ، وعدم تشجيع اللعب المكثف والمطول لآلة الألعاب والتدخل عندما يعرض الشخص سلوكاً يتفق مع ضرر المقامرة.

هذا المكان سيوفر أعلى معايير خدمة العملاء وخدمة القمار المسؤولة لجميع رعاة لدينا، وسوف تعرض رسالة القمار المسؤولة التالية في مكتب أمين الصندوق / محطة و / أو مدخل إلى غرفة الألعاب بحيث تكون مرئية بوضوح أينما يوفر المكان آلة الألعاب الإلكترونية (EGM) المنتجات:

*يلتزم هذا المكان برفاهية رواده وموظفيه والمجتمع الأوسع الذي يعمل فيه. وتسعى إلى تقديم جميع خدماتها بطريقة مسؤولة ومستدامة لتوفير الوسائل لرعايتنا للحصول على خيارات مستنيرة وممارسة اختيار عقلائي ومعقول مستنير على أساس ظروفهم الشخصية والفردية. وكجزء من هذا الالتزام، اعتمد المكان مدونة سلوك شاملة للمقامرة المسؤولة وبرنامجاً للإقصاء الذاتي، وسيقدم الموارد المالية والبشرية اللازمة لدعم تشغيل المدونة وتنفيذها على النحو السليم في هذه المباني.*

مدونة لدينا تصف كيف نعمل ذلك، والاستمرار في تقديم خدمات القمار بطريقة مجزية اجتماعيا وممتعة ومستجيبة.

وستتاح نسخة من المدونة في شكل كتابي أو إلكتروني للرعاة عند الطلب. سيتم عرض لافتة تنصح الرعاة بكيفية الحصول على نسخة في مدخل غرفة الألعاب و/أو محطة أمين الصندوق في غرفة الألعاب.

كما ستتاح المدونة على الموقع الشبكي للمكان (حيثما كان ذلك متاحاً) بما في ذلك لغات المجتمع المحلي المختلفة التي تشمل اليونانية والإيطالية والصينية والفيتنامية والعربية والتركية والإسبانية.

سيضمن المكان أن سجل المقامرة المسؤول متاح بسهولة لأي شخص معتمد أو مفتش VCGLR عند الطلب

### 2. التفاعل مع العملاء – الاتصالات مع المقامرين

2.1 يضمن هذا المكان أن الاتصالات مع رعاة لا:

(أ) حدث العميل على الدخول أو البقاء في منطقة آلة الألعاب

(ب) حدث على تشغيل آلة الألعاب (باستثناء الاتصالات التي تشكل جزءاً من برنامج الولاء) ، أو

(ج) تعزيز أو تشجيع المغالطات أو المفاهيم الخاطئة حول آلات الألعاب، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

i. تخبر العميل أنه يمكن كسب المال لعب آلة الألعاب.

ii. الأخبار العملاء أن آلة الألعاب أو لعبة آلة الفوز بالجائزة الكبرى قد أو لم تدفع، أو أنه من المقرر أن تدفع المكاسب.

iii. مناقشة الحظ أو الخرافات.

iv. اخبار العملاء أن 'قرب ملكة جمال' يعني آلة الألعاب على وشك دفع المكاسب.

v. اقتراح أو تشجيع الاعتقاد بأن تدور على آلة الألعاب ليست مستقلة عن آخر تدور على أن آلة الألعاب.

vi. Suggest أو تشجيع الاعتقاد بأن هناك استراتيجيات يمكن للعميل استخدامها للفوز عند اللعب آلة الألعاب (على سبيل المثال، زيادة أو خفض الرهان المبلغ لكل خط أو عدد من الخطوط التي يتم الرهان عليها)، أو

vii. تخبر العملاء أنهم يستحقون الفوز.

2.2 يتخذ هذا المكان خطوات معقولة لضمان أن الاتصالات مع العملاء تثبط اللعب المكثف والمطول لآلة الألعاب.

2.3 باستثناء لافتات EFTPOS ، لن يحفز هذا المكان العميل على:

- (أ) سحب الأموال، أو سحب المزيد من الأموال، من التسهيلات النقدية، أو
- (ب) اترك هذا المكان للحصول على المال، أو الحصول على المزيد من المال، لتمكين هذا العميل من اللعب، أو الاستمرار في اللعب، آلة ألعاب.
- 2.4 قد يكون هذا المكان قد يوجه العميل إلى مرفق نقدي عندما يطلب منه العميل ذلك.

### 3. التفاعل مع العملاء – علامات الاستغاثة

- 3.1 يتخذ هذا المكان جميع الخطوات المعقولة لضمان مراقبة منطقة آلة الألعاب ومداخل منطقة آلة الألعاب في جميع الأوقات عندما تكون آلات الألعاب متاحة للعب.
- 3.2 يتخذ هذا المكان جميع الخطوات المعقولة لضمان أن الرعاة في منطقة آلة الألعاب يتم مراقبتهم بانتظام لمراقبة السلوك الذي يتفق مع ضرر المقامرة.
- 3.3 هذا المكان لن يشجع أو يحث العميل على الانخراط في اللعب المكثف أو الطويل لآلة الألعاب.
- 3.4 سوف يطلب من العميل في هذا المكان أن يأخذ استراحة من منطقة آلة الألعاب حيث حدث تفاعل وأن التفاعل قد حدد أن العميل غاضب أثناء الألعاب أو طلب المساعدة نتيجة للألعاب الخاصة بهم.
- 3.5 المراقبة في هذا المكان سوف تتفاعل مع العميل الذي قد لوحظ أن يكون لعب آلات الألعاب لفترة طويلة دون انقطاع واطلب من هذا العميل أن تأخذ استراحة بعيدا عن منطقة آلة الألعاب.
- 3.6 يتوقع من "الموظفين" في هذا المكان أن يتفاعلوا مع العميل الذي:
- (أ) وقد طلب منه أخذ استراحة ويرفض أن يأخذ استراحة بعيدا عن منطقة آلة الألعاب
- (ب) تشغيل العديد من أجهزة الألعاب في وقت واحد، أو
- (ج) احتفظ بالآلة ألعاب لتشغيل آلة ألعاب أخرى.

### 4. Gaming مكان الموظفين

- 4.1 لا يسمح لـ"الموظفين" في هذا المكان بلعب آلة ألعاب في يوم عمل مدرج في القائمة في هذا المكان.
- 4.2 وف هذا المكان من المعلومات للموظفين حتى يكونوا على دراية بزيادة خطر التعرض للأذى من القمار.

### 5. التفاعل مع خدمات دعم القمار مشكلة

- 5.1 سيضمن هذا المكان أن الموظفين الذين لديهم إدارة يومية لتشغيل هذا المكان وضباط القمار المسؤولين يجتمعون مع عامل دعم المكان المرشح في هذا المكان مرة واحدة على الأقل كل ستة أشهر.

### 6 The بيئة القمار

- 6.1 هذا المكان لن يشجع العميل على تشغيل آلات ألعاب متعددة في وقت واحد.
- 6.2 يتخذ هذا المكان جميع الخطوات المعقولة لتنشيط العميل عن حجز آلة ألعاب من أجل تشغيل آلة ألعاب أخرى في منطقة آلة الألعاب.
- 6.3Ding خلال ساعات العمل من المأكولات والمشروبات مرافق خارج أرضية آلة الألعاب، وهذا المكان ضمان أن العميل يمكن أن تأمر وتقدم الطعام والمشروبات دون الحاجة إلى دخول منطقة آلة الألعاب.
- 6.4 قد يقدم هذا المكان للعملاء الجالسين في أو يلعبون آلة ألعاب الطعام أو المشروبات شريطة أن يتم تقديمها كجزء من التفاعل مع هذا العميل.

## 7. مسؤول القمار موظف

- 7.1 تم تعيين موظفي المقامرة الذين يمكن التصدي لهم في هذا المكان.
- 7.2A مسؤول القمار مسؤول مسؤول تكون متاحة في منطقة آلة الألعاب في جميع الأوقات آلات الألعاب المتاحة للألعاب.
- 7.3 يعرض هذا المكان بشكل بارز في منطقة آلة الألعاب إشعارًا ينصح فيه بأن موظف القمار المسؤول متاح للمساعدة في جميع الأوقات.
- 7.4 يتخذ مسؤول المقامرة المسؤول في هذا المكان جميع الخطوات المعقولة من أجل:
- مراقبة منطقة آلة الألعاب وضمان الامتثال للقانون واللوائح وهذا القانون
  - ضمان تسجيل الموظفين لحوادث القمار والتدخلات المسؤولة في سجل القمار المسؤول
  - مراقبة رعاة الذين عرض السلوك الذي يتفق مع ضرر القمار وتقديم المساعدة عند الضرورة
  - تقديم المشورة للموظفين حول ضرر القمار وكيفية الرد على علامات الضرر القمار، و
  - الرد على استفسارات العملاء والشكاوى حول توريد القمار في المكان المعتمد.
- 7.5 يكمل مسؤول المقامرة المسؤول في هذا المكان الخدمة المسؤولة المنصوص عليها للتدريب على المقامرة، إن وجدت.

## 8. سجل المقامرة القابلة للتحويل

- 8.1 هذا المكان يحتفظ بسجل قمار مسؤول. يتم تسجيل تفاصيل جميع حوادث القمار والتدخلات المسؤولة في هذا السجل، بما في ذلك:
- تاريخ وقوع الحادث ووقته
  - تفاصيل الحادث
  - تفاصيل التدخل الذي تم رداً على الحادث
  - تفاصيل استجابة العميل للتدخل، إذا كان معروفاً
  - تاريخ ووقت تسجيل القيد في سجل القمار المسؤول، و
  - اسم الفرد إذا كان هذا هو طوعياً من قبل ذلك الشخص.
- 8.2 يحتفظ هذا المكان بالمعلومات في سجل المقامرة المسؤول لمدة لا تقل عن ستة أشهر من اليوم الذي تم تسجيله فيه في سجل المقامرة المسؤول.
- 8.3 يقدم هذا المكان نسخة من سجل المقامرة المسؤول إلى اللجنة الفيدرالية لتنظيم القمار والمشروبات الكحولية عند الطلب.
- 8.4 قد يقدم هذا المكان معلومات في سجل المقامرة المسؤول إلى عامل دعم مكان العمل لأغراض التدريب والتطوير شريطة ألا تتضمن هذه المعلومات اسم أو خصائص تعريف أي عميل.

### التعريف

- "مدونة" تعني مدونة قواعد السلوك الخاصة بالعملاء ومسؤولي
- "العميل" تعني أعضاء وزوار المكان.
- "EGM" تعني آلة الألعاب الإلكترونية.
- "الإدارة" تعني إدارة هذا المكان.
- "رعاة" تعني العملاء وأعضاء وزوار المكان.
- "سجل حوادث القمار" تعني سجل الذي يحتفظ به المكان الذي يسجل في هذه المكان العمليات الممنوعة بموجب القانون.

- "موظف القمار المسؤؤل" يعنى الشخص المسؤؤل عن إدارة المدونة فى مكان العمل فى أى وقت.
- "المكان" يعنى هذا المكان الالعاب.

#### إعداد المدونة

وقد تم إعداد المدونة نيابة عنا من قبل لي باريت وشركاه بي تي إي المحدودة، وقد تم توفيرها بسهولة لاعتماد ودمجها فى عملياتنا التجارية الألعاب. وهي وثيقة واضحة وقد كتبت بطريقة تمكن من فهم جاهز من قبل رعاة لدينا وتفسير بسيط وشرح من قبل موظفينا ولهم. وقد كتب بلغة إنجليزية واضحة وقدم بطريقة يمكن بها لجميع رعاتنا، بمن فيهم أولئك الذين ينتب منهم خلفيات متنوعة ثقافيا ولغويا.

ويدعم المدونة دليل سياسات وإجراءات القمار المسؤؤل الذي يحتجز العمليات والإجراءات الرامية إلى تنفيذ المدونة، وهو ما يوفر لكل موظف فى مكان التدريب.